



Liceo Statale “Ettore MAJORANA”

Scientifico, Linguistico, Scientifico opzione Scienze Applicate
Via Ratti, 88 - 20017 RHO (MI) tel. 029302358
Codice ministeriale MIPS120003 – Codice fiscale 93527280155
Sito web www.liceomajoranarho.edu.it – e-mail majoranarho@liceomajoranarho.it
mips120003@istruzione.it PEC: mips120003@pec.istruzione.it



Prot. 4183 / 2021

Protocollo di sicurezza SARS-CoV-2

Correlato all'emergenza legata alla diffusione del virus SARS-CoV-2

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTO** il Decreto Ministeriale n. 39 del 26 giugno 2020 “Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021” con i relativi allegati: 1) Allegato tecnico; 2) Stralcio del Verbale n. 82 della riunione del Comitato Tecnico Scientifico, tenuta, presso il Dipartimento della Protezione Civile, il giorno 28 maggio 2020, avente ad oggetto il Documento recante “Modalità di ripresa delle attività didattiche del prossimo anno scolastico”; 3) Stralcio del Verbale n. 90 della riunione del Comitato Tecnico Scientifico, tenuta, presso il Dipartimento della Protezione Civile, il giorno 22 giugno 2020;
- VISTO** il Decreto Ministeriale n. 80 del 3 agosto 2020 relativo all'adozione del “Documento di indirizzo per l'orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'Infanzia”;
- VISTO** il “Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19” sottoscritto dal Ministro dell'Istruzione e dalle Organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative il 6 agosto 2020;
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTA** la Nota 13 agosto 2020, n. 1436, Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici e il relativo verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508;
- VISTO** il “Protocollo d'intesa per garantire la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia, nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del Covid-19” sottoscritto dal Ministro dell'Istruzione e dalle Organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative il 24 agosto 2020;
- CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;
- CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli alunni nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;
- CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;
- CONSIDERATO** che la scuola è classificata come ambiente di lavoro non sanitario.
- RICHIAMATE** le “Procedure per la riapertura in sicurezza” indicate nel DVR
- ACQUISITE** dall' RSPP incaricato dall'Istituto Indicazioni operative per la riapertura
- SENTITO** il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza
- VISTA** la delibera del consiglio di Istituto del 22 settembre 2020-che ha adottato il presente Regolamento

Il Dirigente scolastico
emana il seguente

REGOLAMENTO PER LA PREVENZIONE E IL CONTRASTO DELL'EPIDEMIA DI COVID-19

Premessa che:

il **“PROTOCOLLO D'INTESA PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER**

IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19” specifica che è obbligo del dirigente scolastico dare attuazione alle indicazioni fornite dal CTS per il settore scolastico e alle linee guida stabilite a livello nazionale, al fine di tutelare la salute del personale e degli studenti presenti all'interno degli istituti e garantire la salubrità degli ambienti.

Nell'ottica della prevenzione il Dirigente scolastico è tenuto ad informare attraverso un'apposita comunicazione - rivolta a tutto il personale, gli alunni e le famiglie - sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola e informare chiunque entri nei locali dell'Istituto circa le disposizioni delle Autorità, anche utilizzando gli strumenti digitali disponibili.

È inoltre obiettivo prioritario coniugare l'attività didattica in presenza con la garanzia di condizioni di salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro e delle modalità lavorative, pertanto il documento contiene misure di prevenzione e protezione rivolte tanto al personale scolastico quanto agli studenti, alle famiglie e a tutte le persone esterne alla scuola.

Il Dirigente scolastico, il RSPP, il Medico Competente e le RLS redigono il presente Protocollo di sicurezza per attività didattica in presenza per l'anno scolastico 2020/2021 in vigore a partire dal 23 settembre 2020.

Per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, tra cui, in particolare quelli di “contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro”, di “osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro [...] ai fini della protezione collettiva ed individuale” e di “segnalare immediatamente al datore di lavoro [...] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza”.

L'obiettivo del presente documento è fornire la Procedura di Sicurezza finalizzata a incrementare l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19.

1 - Norme comuni

Il dirigente scolastico è referente scolastico per Covid-19 per l'Istituto. In caso di assenza è sostituito dai collaboratori della Dirigente Scolastica.

È istituita una commissione d'Istituto per il monitoraggio delle misure di contrasto e prevenzione della diffusione di Covid-19. Di tale commissione fanno parte il dirigente scolastico, il DSGA, l'RSPP e il medico competente incaricati dall'Istituto, il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, un rappresentante dei genitori in Consiglio di Istituto.

I genitori sono tenuti a controllare ogni mattina lo stato di salute degli alunni e in particolare a verificare che la temperatura corporea non sia superiore a 37,5°C o che non vi siano sintomi riconducibili al Covid-19 1

Se la temperatura corporea è superiore a 37,5°C o se vi sono sintomi, l'alunno non potrà accedere a scuola e i genitori dovranno avvisare il medico di medicina generale o il pediatra di libera scelta, che fornirà le indicazioni da seguire. Il medesimo obbligo di controllo della propria salute, di comportamento prudente e di segnalazione di malattia al proprio medico è in capo ai lavoratori della scuola, secondo le normali procedure.

Per maggiore sicurezza, l'Istituto è dotato di termo-scanner posizionati ai diversi ingressi che consentano di rilevare anomalie della temperatura corporea di chiunque acceda nell'Istituto.

Non si può in nessun caso entrare se la temperatura corporea risulta superiore a 37,5°C.

A tutti i visitatori che per qualsiasi ragione entrino in Istituto viene misurata da un collaboratore scolastico incaricato la temperatura corporea, con un termometro a distanza o termoscanner. Essi sono anche tenuti a compilare il registro *Accessi per gli esterni*, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Tutto il personale scolastico e i visitatori esterni dovranno esibire all'ingresso della scuola il green pass valido.

Tutti i visitatori che entrano nell'Istituto dovranno accedere ai soli spazi necessari a svolgere il lavoro o a ricevere il servizio previsto, per il solo tempo strettamente necessario; dovranno inoltre igienizzare le mani servendosi degli appositi dispenser collocati agli ingressi e dovranno indossare una mascherina. Dovranno inoltre mantenere le distanze di sicurezza.

Per lo smaltimento delle mascherine, come degli altri dispositivi di protezione individuale eventualmente usati (guanti, camici...), ci si avvarrà a scuola dei soli contenitori destinati a tal scopo.

I collaboratori scolastici incaricati prenderanno nota su uno specifico registro di ogni ingresso a scuola da parte di adulti che non siano lavoratori abituali della scuola stessa o adulti che accompagnano abitualmente gli studenti con disabilità, al fine di rendere possibili eventuali tracciamenti; le persone in ingresso sono tenute a fornire i necessari dati richiesti.

All'interno dell'Istituto ci si muoverà rispettando le indicazioni della segnaletica orizzontale e verticale predisposta. Per esempio: nei corridoi e per le scale si camminerà tenendo la destra e rispettando le distanze di sicurezza.

Gli ingressi a scuola sono regolamentati in modo da evitare il più possibile gli assembramenti. Ad insegnanti, alunni e famiglie è richiesto un serio impegno. Operatori scolastici e famiglie dovranno rispettare rigorosamente gli orari e le modalità previste dal protocollo di sicurezza.

I genitori comunicheranno tempestivamente da parte loro alla segreteria scolastica eventuali assenze degli alunni per motivi sanitari, in modo da permettere di rilevare eventuali *cluster* di assenze nella stessa classe. Se si verificano numerose assenze in una sola classe (indicativamente intorno al 30%), il referente scolastico per Covid-19 è tenuto ad avvisarne il Dipartimento di Prevenzione della ATS.

I genitori comunicheranno immediatamente al dirigente scolastico eventuali contatti stretti dell'alunno con un caso confermato di Covid-19. Il dirigente scolastico ne informerà a sua volta il Dipartimento di prevenzione della ATS territorialmente competente, con cui è tenuto a collaborare. Lo stesso obbligo di comunicazione immediata vale per i lavoratori della scuola che siano contatti stretti di casi confermati.

Ai cosiddetti "lavoratori fragili" (cioè lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da morbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità) è assicurata, a richiesta, la sorveglianza sanitaria eccezionale, ad opera del medico competente incaricato dall'Istituto.

I genitori potranno comunicare al dirigente scolastico, documentandole, le condizioni di fragilità di alunni affetti da particolari patologie (che per esempio causino immunodepressione) nei confronti dei quali sia necessario adottare precauzioni ulteriori.

Se un alunno o un lavoratore manifestano nel corso della giornata scolastica sintomi o temperatura corporea superiore a 37,5°C, si seguono le **procedure di cui al punto 8** del presente Regolamento.

Per quanto riguarda i colloqui con i docenti, essi saranno svolti in presenza nei luoghi preposti e previo appuntamento tramite registro elettronico e nell'orario di ricevimento dei docenti. I luoghi di svolgimento dei colloqui andranno igienizzati al termine di ogni colloquio.

Gli esterni alla scuola potranno, solo in caso di effettiva necessità, servirsi dei servizi igienici, che andranno igienizzati dopo l'uso dai collaboratori scolastici.

Le riunioni con i genitori e tra i lavoratori saranno preferibilmente organizzate a distanza.

Le macchine distributrici di bevande sono a disposizione del solo personale e degli studenti e vanno impiegate evitando assembramenti; i relativi contenitori monouso vanno smaltiti nei contenitori posti nei pressi delle macchine stesse.

2 – Regole generali da rispettare nell'Istituto

Il personale scolastico è tenuto a:

- usare la mascherina, salvo casi particolari, in situazioni statiche con distanziamento di almeno 1 metro e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi;
- lavare e disinfettare frequentemente le mani;
- arieggiare frequentemente i locali;
- evitare le aggregazioni;
- evitare l'uso promiscuo di attrezzature;
- igienizzare le mani ogni qual volta si venga a contatto con superfici o oggetti di uso comune.

Il personale insegnante ed educativo è tenuto a:

- compilare entro la prima ora il registro elettronico delle presenze; segnalare tempestivamente alla vicepresidenza eventuali anomale numerosità delle assenze;
- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare, in aula, in palestra, in laboratorio/aula attrezzata e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi stessi in ogni situazione dinamica;
- vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti;
- mantenere, per quanto possibile, la propria postazione alla cattedra;
- accertarsi, durante le interrogazioni, che l'alunno si disponga ad una distanza di almeno un metro dalla cattedra;
- igienizzare alla fine della propria ora cattedra, sedia, computer, e telecomando Lim.

Il personale amministrativo è tenuto a:

- rimanere alla propria postazione di lavoro durante l'attività lavorativa e allontanarsi solo per necessità.
- Indossare la mascherina e rispettare il distanziamento di sicurezza durante gli spostamenti o per parlare con le persone;

Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) è tenuto a:

- organizzare il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché:
 - a) assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
 - b) sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre
 - c) garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
 - d) curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro *Accessi per gli esterni* e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000;
 - e) collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte degli studenti.

Il personale ausiliario è tenuto a:

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli allievi in ogni situazione dinamica (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento di classi, ecc.);
- effettuare la pulizia quotidiana e la disinfezione di ambienti e arredi;
- svolgere le mansioni impartite per iscritto dal *Dirigente scolastico/DSGA*;
- igienizzare alla fine della giornata cattedra, banchi, sedia, computer, mouse, Lim, telecomandi e tutto quanto presente nell'aula.

Gli studenti sono tenuti a:

- non modificare la disposizione dei banchi all'interno delle aule didattiche;
- lavare e disinfettare frequentemente le mani;
- una volta entrati in classe, seguire le indicazioni degli ingressi scaglionati, occupare il proprio posto al banco e permanervi per tutta la durata della lezione.
- chiedere l'autorizzazione al docente per recarsi in bagno o alla cattedra;
- indossare la mascherina ogni qualvolta si spostino dalla propria postazione; una volta seduti al proprio banco, potranno togliere la mascherina e riporla in apposito contenitore, se sarà garantito il distanziamento di un metro;
- evitare di lasciare a scuola oggetti personali, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti. Al termine delle lezioni, quindi, i sotto banchi dovrebbero rimanere sgombri;
- svolgere la ricreazione rimanendo seduti alla propria postazione;
- aver cura di toccare solo il materiale didattico di proprio esclusivo uso (penna, quaderno, libro, calcolatrice, etc.). Qualora si venga a contatto con il materiale didattico di altri compagni si provvederà ad igienizzare mani e materiale.
- utilizzare, uno alla volta, i servizi igienici posti in prossimità della propria aula; prima e dopo l'utilizzo dei bagni gli studenti dovranno sanificare le mani utilizzando il dispenser a disposizione di ogni classe. In nessun caso potranno dirigersi in altre zone della scuola, e ciò al fine di evitare

assembramenti.

I visitatori sono tenuti a:

- accedere a scuola solo previo appuntamento seguendo le disposizioni che troveranno sulle locandine informative e sulla cartellonistica, attenendosi alla segnaletica orizzontale e verticale e recandosi presso l'ufficio o svolgendo l'attività che li ha indotti a recarsi a scuola;
- privilegiare il ricorso alle comunicazioni a distanza, anche in modalità telematica;
- accedere all'Istituto in caso di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- compilare un modulo di registrazione (tranne le persone che hanno una presenza che si può definire continuativa o frequente all'interno della sede scolastica);
- utilizzare una mascherina di propria dotazione;
- mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro;
- rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

Gestione degli elaborati degli studenti:

Per limitare la possibilità di eventuali contaminazioni durante la manipolazione degli elaborati degli studenti (compiti, verifiche, ricerche, ecc.) si prevede di:

- richiedere agli studenti la disinfezione delle mani con apposito gel prima di ricevere il testo cartaceo della verifica;
- richiedere agli studenti di indossare la mascherina durante lo svolgimento della verifica fino alla riconsegna;

Avvenuta la correzione, al momento della riconsegna degli elaborati agli studenti si richiederà a questi ultimi la disinfezione delle mani con apposito gel e di indossare la mascherina prima di riceverli.

Gli elaborati, una volta visionati, verranno nuovamente raccolti dall'insegnante, catalogati con apposita fascetta e riposti in una scatola collocata negli armadi in un locale apposito.

3 - Modalità di utilizzo degli spazi comuni (servizi igienici, corridoi, atrio, etc)

Nell'utilizzo degli spazi comuni i docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici e gli alunni dovranno avere cura, ogni qualvolta vengono a contatto con una superficie di uso comune (dispenser sapone, maniglia porta o finestra, bottone scarico bagno, cancello di ingresso, maniglione della porta di accesso all'edificio, interruttori della luce, etc.) di igienizzare le mani.

L'ingresso agli spazi comuni è contingentato in relazione al numero di persone ammesse. Si deve sempre cercare di mantenere il distanziamento di almeno un metro, evitare di creare assembramenti e indossare la mascherina.

Per la gestione delle riunioni in presenza, quando indispensabili, è necessario:

- che sia autorizzata dal Dirigente Scolastico;
- che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere (salvo diversamente stabilito, un'indicazione ragionevole può essere che il numero massimo di persone che possono parteciparvi contemporaneamente non superi la metà dei posti a sedere presenti);
- che la riunione duri per un tempo limitato allo stretto necessario;
- che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno un metro;
- che, al termine dell'incontro, sia garantito l'arieggiamento prolungato dell'ambiente.

4 - Regole da rispettare durante l'attività a scuola

Le attività di ciascuna classe si svolgono prevalentemente all'interno dell'aula ad essa riservata.

Di norma gli zaini e giubbotti/cappotti sono collocati dietro la spalliera della propria sedia; i docenti avranno cura di organizzare il lavoro didattico in modo da chiedere agli alunni di portare e/o tenere a scuola solo il materiale strettamente indispensabile.

Durante eventuali attività all'aperto saranno comunque rispettate le distanze di sicurezza.

Ogni ora le aule saranno aerate per qualche minuto.

Per evitare gli assembramenti e minimizzare i percorsi interni all'Istituto, gli ingressi e le uscite avvengono servendosi di tutte le vie disponibili. Sono individuati quattro punti di accesso:

- ingresso 1: ingresso principale (atrio)
- ingresso 2: ingresso zona parcheggio biciclette
- ingresso 3: zona parcheggio adiacente all'abitazione del custode
- ingresso 4: ingresso corridoio palestre

Accedono all'Istituto dall'Ingresso 1 le classi:

- 2L 3L 4L 3M 4M 1F 2F 3F 4F 2I 1C

Accedono all'Istituto dall'Ingresso 2 le classi:

- 1A 2A 3A 4A 5A 1G 2H 3H 4H 4G

Accedono all'Istituto dall'Ingresso 3 le classi:

- 1H 2B 2D 2M 5M 5L 5F 1M 2C 4C

Accedono all'Istituto dall'Ingresso 4 le classi:

- 3C 2G 3G 5G 4I 1L 1B 3B 4B 5B

Lo scaglionamento degli ingressi e delle uscite seguirà la seguente tabella:

FASCE ORARIE		
ORA	dalle h.	alle h.
I	08:00	08:55
II	08:55	09:50
III	09:50	10:45
IV	10:45	11:40
V	11:40	12:35
VI	12:35	13:30
VII	13:30	14:25

PRIMO Intervallo 10:40 10:50

SECONDO Intervallo 12:30 12:40

Nell'accesso alle e dalle classi gli alunni, già dotati di mascherina, manterranno tra loro la distanza di sicurezza.

Ad ogni ingresso e uscita dalle aule gli alunni dovranno igienizzare le mani servendosi degli appositi dispenser.

Gli alunni occuperanno nelle aule i posti assegnati, in modo da mantenere tra loro, quando seduti ai posti, la distanza di almeno un metro. Specifica segnaletica orizzontale sui pavimenti delle aule indicherà la posizione attribuita ai singoli banchi.

Gli intervalli, svolti nelle aule, rispettano i seguenti orari:

1° Intervallo in classe dalle 10.40 alle 10.50, con sorveglianza a carico dei docenti della 3° e 4° ora

2° intervallo in classe dalle ore 12.30 alle ore 12.40, con sorveglianza a carico dei docenti della 5° e 6° ora.

Le attività di educazione motoria in palestra o all'aperto si svolgeranno mantenendo un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. I docenti avranno cura di programmare attività motorie che consentano tale distanziamento. Non si useranno gli spogliatoi: nei giorni in cui è prevista educazione motoria, gli alunni verranno a scuola già indossando l'opportuno abbigliamento, salvo le scarpe specifiche, che indosseranno subito prima di recarsi in palestra, lasciando le scarpe nello spogliatoio, in un'apposita sacca. Al termine dell'attività gli studenti si cambieranno con gli indumenti portati da casa, e riporre quelli usati in una sacca a sua volta riposta nel proprio zaino. Per accedere in palestra è obbligatorio sanificare le mani utilizzando il dispenser posto all'ingresso. Gli studenti, per svolgere l'attività a terra, dovranno obbligatoriamente utilizzare un telo personale portato da casa.

La classe abbandonerà la palestra 15 minuti prima del termine dell'ora, per permettere la sanificazione della stessa da parte dei collaboratori scolastici, avendo cura di aprire le porte per aerare la palestra, e raggiungendo la propria classe prima del suono della campana; la classe successiva uscirà dalla propria aula per recarsi in

palestra non prima del suono della stessa campana; al bisogno, raggiunta la palestra, si chiuderanno le porte lasciate aperte dalla classe precedente per l'aerazione.

Le attività di laboratorio potranno essere svolte qualora siano garantiti i criteri di distanziamento ed evitare situazioni di assembramento.

Nei laboratori di chimica e biologia sarà obbligatorio per tutti:

- indossare la mascherina
- indossare guanti monouso, occhiali di protezione e camice personali portati da casa.

Durante la lezione si terrà aperta almeno una finestra.

Specifiche attività educative saranno svolte nei primi giorni di scuola in ogni classe per illustrare, spiegare, far apprendere e rendere abituali per tutti gli alunni tutte le pratiche igieniche e di sicurezza richieste.

5 - Alunni disabili che non possano mantenere il distanziamento sociale o usare la mascherina

I docenti curricolari e di sostegno che lavorano con alunni diversamente abili i quali, in generale o in momenti specifici della giornata scolastica, non possano mantenere il distanziamento sociale o indossare la mascherina, ricevono dal dirigente scolastico, al momento dell'assegnazione dell'incarico, l'indicazione di quali DPI (mascherina, guanti, dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose) andranno usati negli opportuni momenti. Di tale decisione sono informate le famiglie. Sulla base della propria concreta esperienza o di informazioni rilevanti fornite dalle famiglie stesse, dagli specialisti o dalle figure educative che hanno in carico gli alunni, tali docenti sono tenuti a segnalare al dirigente scolastico eventuali fatti nuovi che possano far rivalutare quanto stabilito al momento dell'assegnazione.

6 - Norme per i collaboratori scolastici

Saranno nominati i collaboratori e/o i tecnici incaricati della rilevazioni della temperatura a chi dovesse entrare nell'Istituto. Il collaboratore/tecnico che rileverà la temperatura indosserà mascherina.

Il personale in servizio deve disporre di mascherine chirurgiche e guanti monouso. Le mascherine chirurgiche devono essere sempre usate negli spazi comuni. I guanti andranno indossati per il tempo necessario allo svolgimento dell'operazione prevista (assistenza, pulizia, ritiro materiale dal fornitore, ecc.).

I collaboratori scolastici incaricati della assistenza ad alunni disabili svolgeranno le proprie mansioni servendosi dei DPI previsti (mascherina FFP2, visiera, guanti; o come altrimenti disposto dalle autorità sanitarie).

I collaboratori scolastici sono incaricati di assicurare un'accurata pulizia degli spazi scolastici.

Per la pulizia sono impiegati prodotti a base alcolica o soluzioni di ipoclorito di sodio (candeggina).

La pulizia degli spazi avviene seguendo un crono-programma prestabilito.

Ogni giorno prima dell'inizio delle attività, i collaboratori dovranno provvedere alla aerazione di tutti gli ambienti.

In particolare:

- Più volte al giorno sono puliti i servizi igienici.
- Più volte al giorno sono pulite le maniglie e i corrimani.
- Le aule sono pulite quotidianamente, così come i banchi, le sedie e gli altri arredi.
- Le aree comuni sono pulite quotidianamente.
- Ogni giorno si riforniscono i dispenser di sapone e di igienizzante di tutti gli ambienti, che verranno riforniti all'occorrenza durante la giornata.
- Ogni giorno si smaltiscono correttamente i rifiuti.

Se si verificheranno casi di infezione da Covid-19 a scuola si procederà, secondo le indicazioni delle autorità, alla sanificazione delle parti dell'edificio interessato.

7 – Norme per il personale di segreteria

Nello svolgimento del proprio lavoro il personale di segreteria manterrà le distanze di sicurezza; la riduzione del rischio di contagio è garantita da apposite strutture in plexiglas, collocate per ogni postazione di lavoro.

Il personale avrà a disposizione mascherine FFP2 e visiere da utilizzare in caso di necessità (gestione di personale esterno, assistenza ad alunni/colleghi, ecc.) Si dovrà garantire un frequente e abbondante ricambio d'aria in tutti gli ambienti.

Le scrivanie e tutto ciò che viene abitualmente toccato devono essere pulite e disinfettate quotidianamente;

8 – Gestione di una persona sintomatica a scuola

Per quanto riguarda la gestione dei casi di infezione da SARS COVID 2 in ambito scolastico, si fa riferimento alla nota tecnica del Ministero della Salute del 28 Ottobre 2021 allegata alla presente (**ALLEGATO 1**).

9 - Validità del Regolamento

Il presente regolamento integra gli altri regolamenti dell'Istituto e ha valore sino al termine della emergenza da Covid-19.

Il regolamento stesso potrà essere modificato per renderne le previsioni più funzionali e/o per eventuali nuove disposizioni sanitarie.

Il Dirigente Scolastico è autorizzato dal Consiglio di Istituto ad apportare eventuali modifiche urgenti per adeguare il documento a nuove prescrizioni normative successive all'approvazione. Delle eventuali modifiche il dirigente riferisce nella prima riunione utile del Consiglio di Istituto, che le approva o le emenda.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Elisa Iacazio

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, c. 2 del D.lgs. n. 39/93)*